|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**  общим собранием  трудового  коллектива МБОУ «СОШ а.Учкулан им.И.М.Байрамукова»  от 01.03.2023 Протокол №3  Директор \_\_\_\_\_\_ Кипкеева М.Б. | **УТВЕРЖДЕН**  Приказом управления образования,  физической культуры, спорта и  молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района  от 01.03.2023 №47  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_Хатуева З.Ю. |

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения «Средняя общеобразовательная школа**

**аула Учкулан имени Ильяса Магомедовича Байрамукова»**

Карачаево-Черкесская Республика

Карачаевский муниципальный район

аул Учкулан

2023г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав изложен в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании приказа Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района от 01.03.2023 г. №47 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа аула Учкулан имени Ильяса Магомедовича Байрамукова» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческим и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школааула Учкулан имени Ильяса Магомедовича Байрамукова».

Сокращенное наименование:

МБОУ «СОШ а.Учкулан им.И.М.Байрамукова».

1.4. Юридический (фактический) адрес: 369233, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, аул Учкулан, ул. М.Каитова,3.

1.5. В Учреждении для организации информационного пространства функционирует электронная почта.

1.6. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.7. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.8. Тип Учреждения: бюджетное.

1.9. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательным учреждением.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Карачаевский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника исполняет администрация Карачаевского муниципального района (далее – Собственник).

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) или федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ), дает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.16. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве собственности оперативного управления. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

1.17. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и администрации Карачаевского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.19. Для предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт с адресом в сети Интернет.

1.20. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает обновление, открытость и доступность информации.

1.21. Учреждение оказывает содействие в организации и ведении воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

1.24. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.26. В Учреждении устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Педагогического совета Учреждения с обязательным участием обучающихся и их родителей.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. **Предметом деятельности**Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. **Основной целью** деятельностиУчреждения является образовательная деятельность по образовательным программам:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования.

2.4. **Основные виды деятельности** реализуемые Учреждением:

образование начальное общее;

образование основное общее;

образование среднее общее.

2.5. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

* реализация программ дополнительного образования;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ;
* реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
* организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
* организация питания детей;
* предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; реализация адаптированных программ;
* индивидуальное обучение на дому и в медицинских организациях;
* обучение по индивидуальному учебному плану;
* предоставление психолого-педагогической, доврачебной и социальной помощи;
* организация работы по присмотру и уходу за детьми в рамках Учреждения полного дня, лагеря дневного пребывания;
* проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
* другие незапрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности.

2.6. Право осуществления образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения ею соответствующей лицензии.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся косновным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, реализуемые на платной основе (в качестве приносящей доход деятельности):

* организация питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
* сдача в аренду недвижимого имущества (с согласия Собственника) при условии, если данная услуга не ухудшает условия образовательного процесса, о чем должно свидетельствовать экспертное заключение по оценке последствий договора аренды;
* оказание дополнительных платных услуг населению в электронном документообороте: оказание непосредственной услуги по работе с документами;
* оказание услуг по организации досуговой, оздоровительной деятельности, массовых мероприятий общественно-культурного, спортивного назначения;
* проведение консультаций, лекций, семинаров, конференций по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
* подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной и учебно-методической литературы, иных изданий, связанных с дополнительным образованием;
* подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных и иных документов и материалов, в том числе на периодической основе; осуществление прочих видов издательской деятельности;
* осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
* проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда, психолога, дефектолога для обучающихся и воспитанников иных образовательных учреждений;
* организация различного рода курсов, семинаров, лекций, консультаций для населения;
* организация и проведение ярмарок ремесел;
* организация информационного обеспечения;
* образование в области спорта и отдыха;
* образование в области культуры;
* услуги по дневному уходу за детьми;
* деятельность библиотек и архивов;
* деятельность спортивных объектов;
* деятельность спортивных клубов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждениене вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12. Учреждениесоздает необходимые условия для организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учрежденииосуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

* текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
* проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
* соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

Организация медицинского обслуживания осуществляется на основе договорных отношений с муниципальным бюджетным лечебно-профилактическим Учреждением «Карачаевская центральная горрайбольница»

2.13. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.14. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

* 1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
  2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2.1. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования (включая профессиональную подготовку преподавателей).

3.2.2. С первого класса изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики (абазинский, карачаевский, ногайский, русский, черкесский) для носителей языка является обязательным учебным предметом. Преподавание и изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

* 1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
  2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом и действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Учреждение обеспечивает прием на все уровни образования всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
  4. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  5. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.8.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

* начального общего образования;
* основного общего образования;
* среднего общего образования.

3.8.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.8.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.8.7. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Общеобразовательная организация осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления указанной деятельности в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.11.1. Основные общеобразовательные программы Учреждения включают в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.11.2. При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу.

3.11.3. При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерной рабочей программы воспитания и (или) примерного календарного плана воспитательной работы, включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу.

3.12.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются (могут осваиваться) в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Получение образования в форме семейного образования и самообразования (на уровне среднего общего образования) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Порядок организации освоения образовательных программ в форме семейного образования и самообразования регламентируется локальным актом Учреждения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.18. Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными учреждениями.

3.18.1. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.18.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.19. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.20. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул определяется требованиями СанПиН.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Режим работы Учреждения и режим занятий учащихся устанавливается соответствующими локальными актами Учреждения (Правила внутреннего распорядка работников Учреждения и Правила внутреннего распорядка учащихся). Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная или шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и классов компенсирующего обучения (далее – ККО). Обучение в 1 классе и в ККО осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (предметного модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихсяУчреждения.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Приём учащихся в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихсяУчреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.21. Общеобразовательная организация выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты). Право общеобразовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью общеобразовательной организации с ее полным наименованием.

3.22. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в [порядке](consultantplus://offline/ref=F0AC796E259BE3E4B5D737264E66D251DA184B8ACCF714F3A1C5AA7FD4CDCE2CD9DB7CD6237F7EE6ID0BF), установленном Правительством Российской Федерации.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

3.23. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карачаевского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Собственником в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
2. имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем на приобретение этого имущества;
3. имущество, приобретаемое за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;
4. имущество, приобретаемое за счет средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Учреждение при осуществлении оперативного управления обязано обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за ним имущества, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

4.8. Учреждение обязано возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Собственника. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также находящимся у него на праве оперативного владения имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.12. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного имущества и недвижимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Карачаевского муниципального района.

4.13. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.14. Учреждение ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетности в установленном порядке или передает полномочия по их ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за их достоверность.

Учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

4.15. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаевского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделяемых ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество.

4.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом публичной власти федеральной территории, местной администрацией муниципального образования.

4.19. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

3) субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;

4) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на содержание имущества, капитальный и текущий ремонт;

5) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно;

6)средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

7) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

8) добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

9) другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги для граждан и юридических лиц, относящимся к основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.21. Для осуществления операций с поступающими средствами, Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.24. Учет доходов, расходов и имущества, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материальной базы;

- материальное стимулирование сотрудников и другие цели.

4.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств.

4.28. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

**5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются:

* Директор Учреждения;
* Педагогический совет Учреждения;
* Совет Учреждения;
* Общее собрание работников Учреждения.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом).

5.2.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Карачаевского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.2.2. К компетенции директора относятся:

5.2.2.1. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.2.2.2. разработка и утверждение штатного расписания в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

5.2.2.3. организация разработки и утверждение: образовательных программ Учреждения, учебного плана, учебного календарного графика, графика внутришкольного контроля графиков работы сотрудников Учреждения, инструкций;

5.2.2.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.2.2.5 организация разработки, принятия уполномоченными органами управления Учреждением с последующим утверждением директором локальных нормативных актов;

5.2.2.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.2.2.7. организация разработки по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

5.2.2.8. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.2.2.9. прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, учебной нагрузки, утверждение графиков их работы, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.2.10.организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.2.2.11. прием в Учреждение и формирование контингента обучающихся;

5.2.2.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

5.2.2.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

5.2.2.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

5.2.2.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.2.2.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.2.2.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.2.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

5.2.2.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.2.2.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.2.2.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

5.2.2.22. организация приобретения бланков документов об образовании;

5.2.2.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

5.2.2.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

5.2.2.25. обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

5.2.2.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.2.2.27. организация ведения бухгалтерского учета; утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовой и бухгалтерской отчетности;

5.2.2.28. контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

5.2.2.29. определение порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;

5.2.2.30. привлечение к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

5.2.2.31. применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

5.2.2.32. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.2.2.33. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений. На время отсутствия руководителя (отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или по воспитательной и внеурочной работе.

5.2.4. выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения.

5.2.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

5.4.1. создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае возникновения подобной инициативы в Учреждении принимаются локальные акты, определяющие полномочия данных органов управления);

5.4.2. действуют профессиональные союзы работников Учреждения и (или) их представительные органы.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения (всех категорий и должностей, в том числе, работающие на условиях неполного рабочего дня). Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрание входят все работники Учреждения, для которых работа в данной Учреждении является основной. Участие в работе Собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

По вопросам, относящимся к ведению Собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

5.5.2. Целью деятельности Собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами, локальными актами, Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

5.5.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Собрания.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в пределах своей компетенции.

5.5.4. Первое заседание Собрания созывается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Собрания.

В целях дальнейшего ведения Собрания общее собрание работников Учреждения избирает открытым голосованием из своего состава Председателя собрания и Секретаря собрания. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год.

Ведение Собрания осуществляет Председатель Собрания. Протокол общего собрания ведёт избранный из числа участников Секретарь.

5.5.5. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.5.7. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.5.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.5.9. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.5.10. К компетенции Собрания относятся:

5.5.10.1. рассмотрение проекта новой редакции устава Учреждения, проектов его изменений и дополнений;

5.5.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

5.5.10.3. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.5.10.4. рассмотрение и принятие: Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о системе оплаты труда работников, решения о заключении Коллективного договора, Коллективный договор;

5.5.10.5. принятие решения об участии в других организациях;

5.5.10.6. утверждение отчета директора о результатах самообследования; заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения о проделанной работе;

5.5.10.7. утверждение Программы развития Учреждения;

5.5.10.8. ходатайство о награждении работников Учреждения ведомственными наградами;

5.5.10.9. контроль за выполнением принятых решений.

5.5.10.10 Вопрос, предусмотренный пунктом 4.5.10.2. относится к исключительной компетенции Собрания.

5.5.11. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6.12. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения (далее – Совет) работает на общественных началах.

5.6.12.1. Выборы в Совет объявляются приказом директора Учреждения. Выборы проводятся путем открытого голосования. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования.

5.6.12.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более двух сроков подряд.

5.6.12.3. Состав Совета формируется следующим образом:

по два представителя родителей (законных представителей) обучающихся каждого уровня образования;

два представителя обучающихся от уровня среднего общего образования;

пять представителей трудового коллектива, включая педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и представителя выборного профсоюзного органа.

5.6.12.4. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации, но не может быть избран его председателем.

5.6.12.5. Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском собрании, Совете учащихся, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса не позднее, чем за две недели до голосования.

5.6.12.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, заместитель председателя Совета и секретарь Совета (ведущий протоколы заседаний Совета) из числа работников Учреждения.

5.6.12.7. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, соУчреждением;

из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений соУчреждением;

если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения, в связи с выводом из его состава члена Совета, организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.6.12.8. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом. Заседания Совета созываются Председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также Директор Учреждения.

5.6.12.9. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании его присутствуют более половины его членов (50% + 1). Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.6.12.10. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

* утверждение стратегических целей, направлений развития и приоритетов Учреждения;
* утверждение программы развития Учреждения;
* утверждение ежегодного Публичного доклада Учреждения;
* утверждение локальных актов:
* о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты

труда работников Учреждения;

* регламентирующих организацию деятельности Совета Учреждения;
* согласование режимов работы Учреждения;
* согласование Образовательной программы Учреждения;
* согласование Положения о порядке текущего контроля и промежуточной

аттестации обучающихся;

* согласование локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг,
* их стоимости, образца договора об оказании платных образовательных услуг;
* согласование Положения о порядке оплаты труда работников Учреждения;
* согласование Правил внутреннего распорядка работников Учреждения, Правил

внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в

соответствии с установленной компетенцией;

* принятие решения о единой форме одежды учащихся;
* определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их

привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

* внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения;

* представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных,
* муниципальных, общественных и иных организациях;
* заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;
* осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в

Учреждении;

* давать рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

5.6.12.11. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения на основе доверенности, подписанной директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренной доверенностью, в том числе по вопросам:

* плана развития Учреждения;
* введения единой формы одежды учащихся;
* определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 4.6.12.10. Устава, Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.6.12.12. Ответственность, отношения с органами управления образовательной организацией, ее общественными организациями, участниками образовательных отношений, прекращения деятельности действующего состава и формирования нового состава Совета Учреждения определены в Положении о Совете Учреждения.

5.6.12.13. Решения Совета оформляются протоколами и включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.7. Для общего руководства образовательным процессом, решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста учителей и учащихся Учреждения создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7.1. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

5.7.2. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в модуль (четверть). Заседания Педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию: Председателя Педагогического совета; по инициативе Учредителя; по предложению не менее 1/3 членов Педагогического совета.

5.7.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Учреждения.

В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.7.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.7.5.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.7.5.2. мониторинг образовательной системы Учреждения и проведение соответствующих решений;

5.7.5.3. принятие отчета о самообследовании по итогам года;

5.7.5.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.7.5.5. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (учебным модулям);

5.7.5.6. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

5.7.5.7. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.7.5.8. избрание в члены Совета Учреждения представителей от педагогического коллектива;

5.7.5.9. контроль за реализацией своих решений.

5.7.6. Протоколы заседаний подписываются председателем Педагогического совета и его секретарем, хранятся у директора Учреждения.

5.7.7. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

5.7.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

5.7.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7.10. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым ее директором.

5.8. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются на основе договора.

5.8.1. К компетенции Учредителя относится:

* решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
* изменения ее типа;
* утверждения устава;
* установление государственного (муниципального) задания;
* определение объема финансирования;
* назначение, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
* решение вопросов, связанных с распоряжением имуществом и совершением сделок;
* утверждение порядка составления и самих отчетов о результатах самообследования, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
* рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации ее филиалов;
* установление размера и порядка оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за уход и присмотр за ребенком в группах продленного дня;
* инициировать созыв Общего Собрания работников Учреждения;
* устанавливать порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
* согласовывает Программу развития Учреждения.

1. **Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение, как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников, действующими квалификационными требованиями. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. 6.2. К трудовой (педагогической) деятельности в Учреждении не допускаются: (а работающие подлежат увольнению) или отстраняются от работы:

* лишенные права заниматься педагогической деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинское Учреждение, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, неуказанные в абзаце третьем настоящего подпункта Устава;
* признание недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовом регулированию в области здравоохранения.Лица из ниже указанных в абзаце третьем настоящего подпункта Устава, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинское Учреждение, оказывающую психиатрическую помощь стационарных условиях, и клеветы) семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также противобщественной безопасности и за уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о допуске их к педагогической деятельности.Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергался уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом части второй ст. 331 Трудового Кодекса РФ (за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести, и достоинства личности (за исключением срочной госпитализации в медицинское Учреждение, оказывающую психиатрическуюпомощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления). Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.3.Отношение работников в Учреждении регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4.Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, утверждаемым Руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых докладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами (или при отсутствии таковых органами местного самоуправленияКарачаевского муниципального района.

6.5. Работникам, работающим в условиях труда отклоняющихся от нормальных в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объёма работ за пределами трудового договора и др.) выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон. Работникам, привлекаемым к провидению единого государственного экзамена может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

6.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно работниками Учреждения в соответствии с нормативно-правовым актами Российской Федерации.

6.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказа от них, для разжигания социальной, расовой и национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо нравственности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии в т. ч. по средствам сообщения обучающимся не достоверных сведений об исторических о национальных религиозных культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги, обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Увольнение работников Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЕЫ**

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского муниципального района.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

* язык, языки образования в Учреждении, по реализуемым ею образовательным программам;
* положения о структурных подразделениях Учреждение, утвержденные в порядке, установленном уставом образовательной организации;
* порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
* порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждение;
* порядок зачета Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся;
* порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
* порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
* порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя;
* нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
* режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;
* права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения;

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

* основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
* условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
* порядок и условия восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации;
* должностные инструкции сотрудников Учреждения и др.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.4. Разработка, изменение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения регулируется Положением о локальных актах МБОУ «СОШ а. Учкулан им.И.М.Байрамукова».

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить ее уставу и действующему законодательству.

**8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

**8.1.** Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, закрепленных за ней на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Карачаевского муниципального района.

**8.2**. Автотранспорт и другая техника в виде основных средств, учебно-наглядных пособий, приобретенная (подаренная) за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

**8.3.** Капитальные вложения согласно проектно-сметной документации и на основании акта государственной комиссии.

**8.4**. Имущество, полученное за счет спонсорской, благотворительной деятельности, а также в виде дарения и другой безвозмездной помощи, которое Учреждение оприходует через бухгалтерию.

**8.5.** Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в строгом соответствии с его целевым назначением. Учреждение, являющемуся бюджетным запрещается без согласия учредителя совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного в оперативное управление.

**8.6.** Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением,осуществляют Управление образования и другие органы управления в соответствии с их компетенцией.

**8.7.** Списание имущества осуществляется учредителем по предложению Учреждения после проведения заключения Управлением образования и других структур в соответствии с их компетенцией.

**8.8.** Учреждение в установленном законодательством порядке ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет в установленные сроки отчетность учредителю, государственные органы в соответствии с их компетенцией.

**8.9**. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются им за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры и премирования определяются действующим законодательством.

**8.10**. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

**8.11**.За достоверность учета и отчетности персональную ответственность несут директор и главный бухгалтер Учреждения.

**8.12.** В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение обязано:

* использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
* не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
* осуществлять за счет средств, выделенных учредителем, капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного УЧРЕЖДЕНИЕ на праве оперативного управления;
* заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

**8.13**. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учредителю, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

**8.14.** Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

**8.15**. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**8.16.** Стоимость и перечень имущества Учреждения отражается на самостоятельном балансе.

**7.17.** Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**8.18.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Источниками финансовых средств бюджетного Учреждения являются:

* бюджетные ассигнования;
* внебюджетные средства;
* добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
* прибыль от предпринимательской деятельности;
* другие источники, не запрещенные законодательством.

**8.19.** Финансовые средства Учреждения отражаются в смете расходов, которая утверждается учредителем на каждый финансовый год в соответствии с бюджетной росписью, и выделяются в виде ассигнований ежемесячно по статьям функциональной и экономической классификации.

**8.20.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.

**8.21**. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

**8.22.** Бюджетное Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предоставлено ему в соответствии с учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**8.23.** Учреждение, являясь бюджетным, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**8.24**. Заключение и оплата бюджетного Учреждения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8.25. Бюджетное Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты бюджетному Учреждению не предоставляются.

**8.26.** Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

**8.27.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаевского муниципального района.

**8.28**. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**8.29**. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим учреждениям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

**9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о трудоустройстве выпускников;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о директоре школы, его заместителях, руководителях филиалов школы (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований;

* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

9.2.2. Копий:

* Устава школы;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;
* локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора отчёта о результатах самообследования;
* Положения об организации платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

9.2.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению общеобразовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.4. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об общеобразовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется Учредителем по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

10.2. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.4.Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в казну Карачаевского муниципального района для дальнейшего использования на цели развития образования.

10.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Карачаевского муниципального района.

10.7.Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в [порядке](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=121944;fld=134;dst=100018), установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

11.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карачаевского муниципального района и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

11.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.