



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а УЧКУЛАН им.И.М.БАЙРАМУКОВА»

369233
КЧР, Карачаевский район,
а. Учкулан, ул. М. Каитова, 3

тел 8938-029-29-00
E-mail: mkousosh.uchkulan@mail.ru

Приказ

От 01.03.2024 г.

№ 7

«О проведении Всероссийских
проверочных работ (ВПр – 2024)
в 4-8, 11 классах в 2024 году»

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8, 11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором за проведение ВПр в МБОУ «СОШ а. Учкулан им. И. М. Байрамукова» во втором полугодии заместителя директора по УВР Хабчаеву Н.Х.
2. Заместителю директора, Хабчаевой Н.Х., обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПр в 2024 году в соответствии с планом-графиком проведения ВПр:
 - 2.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПр согласно приложениям 1, 2 в соответствии с заявкой ОО, загруженной в Федеральную информационную систему качества.
 - 2.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разделить лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПр в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПр.
 - 2.4. Распечатать варианты ВПр на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

- 2.5. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 2.6. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.
- 2.7. Обеспечить хранение проверочных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2024 г.
- 2.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.
- 2.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
- 2.10. За два дня до проведения каждой ВПР подготовить приказ ОО, в котором указать сроки проведения ВПР, классы, предмет, дежурных учителей на этажах, организаторов в аудиториях, технических специалистов, экспертную комиссию по проверке ВПР.
3. Организаторам в аудиториях:
 - 3.1. Провести ВПР в ОО на втором, третьем, четвертом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР 2024 .
 - 3.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).
 - 3.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора, Хабчаевой Н.Х.
4. Руководителям методических объединений ОО:
 - 4.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев соответствующему предмету.
 - 4.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, годовую отметку по предмету за 2023/24 учебный год.
5. Учителям – предметникам:
 - 5.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР.
 - 5.2. В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».
6. Классным руководителям 4-8, 11 классов:
 - 6.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами и критериями оценивания ВПР 2024.
 - 6.2. Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся черных ручек, черновиков.
7. В дни проведения ВПР при необходимости внести изменения в расписании уроков.
 - 7.1. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7.2. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Болурова А.И., Голаев М.М.;
- математике: Байрамукова Ф.Х., Кипкеев А.Х., Голаев М.М.;
- окружающему миру: Голаев М.М.;
- истории: Ижаева И.Д.;
- биологии: Апаева В.С.;
- географии: Хабчаева Н.Х.;
- обществознанию: Ижаева И.Д.;
- физике: Акбаев Х.М.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

Список организаторов ВПР в аудитории

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Предмет
1	Учитель родного языка	Казиева Л.А.	Физика
2	Учитель английского языка	Хубиева Ф.Б.	Химия
3	Учитель начальных классов	Семенова Ф.М.	Русский язык Математика Окружающий мир
4	Учитель русского языка и литературы	Болурова А.И.	Биология
6	Учитель начальных классов	Голаев М.М.	География
7	Учитель английского языка	Волотович А.А.	Обществознание
8	Учитель технологии	Джамбаева С.Б.	История

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы _____



_____ М.Б. Кипкеева